

Gesuch um Benützung von Kirchengemeinderäumlichkeiten

Privatanlässe

Personalien des verantwortlichen Gesuchstellers

Vorname, Name

Adresse, Wohnort

Telefon-Nr

Angaben zum Anlass

Datum des Anlasses

Genauere Belegungszeit, von - bis

Zweck / Art des Anlasses

Folgende Räume werden gemietet:

- | | | |
|---|---|--|
| <input type="checkbox"/> Saal und Küche | <input type="checkbox"/> Sitzungszimmer | <input type="checkbox"/> Dachstube |
| <input type="checkbox"/> Kirche | <input type="checkbox"/> Ofehüsi | <input type="checkbox"/> WC-Anlage Ofehüsi |

andere Räumlichkeiten: _____

Wünschen Sie bestimmte Hilfsmittel Nein

Ja, und zwar folgende: _____

Bedingungen/Auflagen zur Benützung der Räumlichkeiten

Gebäude, Räumlichkeiten, Mobiliar, Geräte, Spielplatz und andere Anlagen und Installationen sind mit aller Sorgfalt zu behandeln. An den Anlagen dürfen keine Änderungen vorgenommen werden. Jede Beschädigung ist unverzüglich im Sekretariat der Kirchengemeinde zu melden. Für Beschädigungen haftet grundsätzlich der Verursacher oder die betreffende Organisation. In allen Räumlichkeiten ist Rauchen verboten.

Vor dem Anlass

Für die Entgegennahme der Schlüssel bitten wir Sie vorgängig (mind. 3 Arbeitstage) mit der Sekretärin der Kirchengemeinde, Ursula Aeschlimann, Kontakt aufzunehmen. Telefon 031 701 06 79/079 779 55 34.

Parkplätze

Die Parkplätze auf dem Hautplatz vor dem Sternenzentrum stehen nicht zur Verfügung. Wir bitten alle Benutzerinnen und Benutzer des Sternensaals und der Sitzungszimmer auf das Restaurant Sternen Rücksicht zu nehmen und die Parkplätze des Restaurants nicht zu belegen. **Unter - und hinter dem Sternenzentrum stehen die Parkplätze der Kirchengemeinde zur freien Verfügung.** Weitere Parkplätze sind auf dem Bahnhofplatz Walkringen.

Das Gesuch ist einzureichen an:

Kirchengemeinde Walkringen, Hauptstrasse 9, 3512 Walkringen

Datum/Unterschrift Gesuchsteller _____

Bewilligung (wird durch die Kirchengemeinde ausgefüllt)

Der Anlass wird gemäss oben stehender Angaben bewilligt.

Voraussichtliche Gebühr ohne Nebenkosten Fr. _____

Datum Stempel und Unterschrift

Schlüssel – Nr. _____

Datum/Unterschrift Empfänger _____